
	TERMO DE REFERENCIA			Nº 001-2021
	Cargo: GESTOR ADMINISTRATIVO			
	Código: 002-2022	Revisão: 01	Página: 2	RH - FOR

Nome do cargo: GESTOR ADMINISTRATIVO	Área: ADMINISTRATIVA HOSPITALAR
---	--

<p>Descrição Sumária do Cargo:</p> <p>Prestação de serviços de GESTÃO ADMINISTRATIVA HOSPITALAR de forma ininterrupta, todos os dias da semana, no Hospital Municipal De Juina Dr Hideo Sakuno – Juína/MT</p>
--

<p>Principais Atividades:</p> <p>Monitorar o funcionamento da unidade, bem como conduzir processos administrativos, avaliação e/ou elaboração de relatórios gerenciais, gerenciamento de conflitos, planejamento estratégico e qualidade, tomada de decisões gerenciais em consonância com a diretoria.</p> <p>Desenvolver, analisar e acompanhar todos os indicadores das áreas e do contrato de gestão em conjunto com os gestores locais. Criar, definir e implantar planos de ações.</p> <p>Coordenar as rotinas administrativas, o planejamento estratégico e a gestão dos recursos organizacionais, sejam estes: materiais, patrimoniais, financeiros, tecnológicos, humanos e jurídico.</p> <p>Acompanhar as políticas e processos das unidades auxiliando os fluxos das áreas nos procedimentos e sistema de regulação, faturamento, sistema de informações gerenciais, documentação obrigatórias, infecção hospitalar, limpeza, manutenção, nutrição, serviços meios e de apoio, ética profissional e princípios e diretrizes SUS.</p> <p>Suporte a auditorias internas e externas.</p> <p>Normatização e controle de manuais, políticas e POP's e controle da emissão de AIH, APAC.</p> <p>Supervisionar, acompanhar a manutenção preventiva de equipamentos e estoques de materiais e medicamentos.</p>

<p>Requisitos exigidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiência comprovada de trabalho como Gerente de Administração Hospitalar, Gerente de Consultório Médico ou função semelhante; • Conhecimento da terminologia médica e do setor hospitalar; • Experiência prática com sistemas de bancos de dados e MS Excel; • Conhecimento sólido dos procedimentos e regulamentos da área da saúde; • Conhecimento básico de contabilidade; • Familiaridade com transcrições médicas; • Excelentes habilidades organizacional e de gerenciamento de tempo; • Capacidade de supervisionar e treinar membros da equipe; • Aptidão para resolver problemas.
--

	TERMO DE REFERENCIA			Nº 001-2021
	Cargo: GESTOR ADMINISTRATIVO			
	Código: 002-2022	Revisão: 01	Página: 2	

Formação:

- Bacharelado em administração na área da saúde, administração de empresas ou área correlata.

Observações:

Disponibilidade para viagens, pernoites e mudança.

Período de Vigência do cadastro e envio de Propostas: a partir de 08:00h de 01/09/2022 até 00:00h 30/12/2022

Elaborado por: Gestão de Pessoas	Verificado por:	Aprovado por:	Data elaboração:	Data revisão:
-------------------------------------	-----------------	---------------	------------------	---------------